

# 瀬戸内町議会行政視察申込書【記載例】

送付先：瀬戸内町議会事務局

■Email：gikai@town.setouchi.lg.jp

■電話：0997-72-1072

申込日(令和 ○年 ○月 ○日)

希望日時	第1希望	令和 ○年 ○月 ○日 (月)	10時00分～11時00分		
	第2希望	令和 ○年 ○月 ○日 (火)	10時00分～11時00分		
自治体名称	○○ 県 ○○ 市				
委員会または会派	<input checked="" type="checkbox"/> 議長含む <input type="checkbox"/> 副議長含む                 委員会名 <u>○○○○</u> その他 <u>○○○○</u>				
視察人数	<u>議員 10 人</u> <u>当局 人</u> <u>随行 2 人</u> <u>合計 12 人</u>				
視察項目(具体的に)					
交通手段	<input type="checkbox"/> 公共交通 <input type="checkbox"/> タクシー <input type="checkbox"/> 貸切バス( <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロ ) <input checked="" type="checkbox"/> 普通乗用車(レンタカー) <input type="checkbox"/> その他( )				
担当者連絡先	氏名	○○ ○○	ふりがな ○○ ○○	E-mail	<u>○○○○</u>
	電話番号	○○○○ ○○ ○○○○		FAX番号	○○○○ ○○ ○○○○
町内宿泊	○○ホテル ・ 未定				
特記事項					

※メール送信後、必ずお電話で瀬戸内町議会事務局（0997-72-1072）へご連絡をお願いします。  
 ※瀬戸内町内の宿泊、又は飲食をご利用ください。

以下、事務局記入欄のため記入不要

議 長	局 長	次 長	係 長	係

下記により回答してよろしいか。

月 日 _____ 課へ依頼済 回答( / 受入可・不可)	担当課
受入不可理由：	
その他備考：	
月 日 相手方(依頼者)へ回答連絡済 <input type="checkbox"/> 連絡用紙(日程調整) <input type="checkbox"/> 会場予約	