**委　　任　　状**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 平成 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

瀬戸内町長　　　　　　　様

（委任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 | ㊞　 |
| 電話番号 |  |
| 携帯電話 |  |
| メールアドレス |  |

私は、下記の者を代理人と定め、以下のとおり権限を委任します。

記

（受任者）

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　所 |  |
| 氏　　名 | ㊞　 |
| 電話番号 |  |
| 携帯電話 |  |
| メールアドレス |  |

（委任事項）

平成　　年　　月　　日に入札参加申し込みの受付を開始した公有財産売却に関する

１　売却の手続きに関する一切の権限

２　入札保証金の納付及び返還に係る受領の権限

３　入札等に関する一切の権限

４　代金納付に関する一切の権限

（添付書類）

・　委任者の印鑑登録証明書　１通

・　受任者の印鑑登録証明書　１通

・　受任者の商業登記簿謄本　１通（受任者が法人の場合のみ）

（記載にあたっての注意事項）

・　印鑑は、個人の場合は印鑑証明印、法人の場合は代表者印を使用してください。

・　受任者が法人の場合は、住所又は氏名欄に、法人名及び代表者名を併記してください。