

瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金交付要綱

平成 25 年 1 月 16 日告示第 1 号
改正 平成 30 年 4 月 6 日告示第 9 号
平成 30 年 4 月 7 日告示第 10 号
令和 3 年 4 月 1 日告示第 20 号
令和 5 年 4 月 19 日告示第 16 号
令和 6 年 6 月 17 日告示第 10 号
令和 6 年 10 月 28 日告示第 17 号

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、瀬戸内町長期振興計画における「ひとが輝く夢と希望に満ちた魅力あるシマ」を基本理念として、住民参画と協働により、「安全・安心で快適に暮らせるシマづくり」を推進するために取り組む事業に対し交付する瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金(以下「補助金」という。)に関し、必要な事項を定めるものとする。

(補助対象者)

第 2 条 この要綱に基づく補助対象者は、集落や自治会・任意団体、NPO 等(以下「集落等」という。)とし、個人は対象としない。

(補助対象事業)

第 3 条 補助金の交付対象となる事業(以下「補助対象事業」という。)は、地域の活性化や地域課題の解決に向け、自主的かつ自発的な運営が行われ、その活動が公益に寄与する事業とする。事業はそれぞれ集落等を対象とした住民参加型事業、集落や自治会を対象とした空き家利活用事業に大分けする。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる事業は補助対象としない。

- (1) 政治活動、宗教活動又は営利活動を目的とする事業
- (2) 他の補助制度等の対象となる事業
- (3) 前各号に掲げるもののほか、町長が適当でないと認める事業

(補助金の額)

第 4 条 補助金の額は、住民参加型事業については補助対象経費の 10 分の 9 以内で、1 集落等につき 30 万円を限度とする。空き家利活用事業については補助対象経費の 10 分の 8 以内で、1 集落や自治会につき 130 万円を限度とする。

2 補助金の交付は、当該年度において住民参加型事業及び空き家利活用事業それぞれ 1 回までとする。また、住民参加型事業は同一集落等が複数年事業を実施することで、著しく事業効果の向上が期待できるもの又は、活性化の度合いが顕著なものについては、3 回を限度とする。

3 前項において、集落等の美化緑化作業等に関わる事業に限り、申請回数の上限を設けないものとする。

4 補助金の額に 1,000 円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

(補助対象経費)

第 5 条 補助対象経費は、事業実施に直接要する経費とする。ただし、事業の実施によって収益が見込まれる場合は、補助対象経費からその額を控除した額によって補助金の額を算定するものとし、次に掲げる経費については、補助対象外経費とする。

- (1) 経常的な運営経費
 - (2) 事務所等の維持管理費
 - (3) 人件費
 - (4) 食糧費
 - (5) 支払ったことが明確に確認できない経費
 - (6) 事業のために執行したことを客観的に証明することができない経費
 - (7) その他補助事業に直接関係のない経費及び社会通念上適正でないと思えた経費
- (補助期間)

第 6 条 この要綱に基づいて交付する補助対象事業の実施期間は当該事業年度開始日から事業年度末日までとする。

(交付申請)

第 7 条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、次条に定める期間内において、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金交付申請書(様式第 1 号)に必要な書類を添付し、町長に提出しなければならない。

(募集期間)

第 8 条 事業の募集は、町の広報誌及びホームページに掲載するものとし、同年 5 月 1 日から 6 月 30 日までの瀬戸内町の休日を定める条例(平成 4 年瀬戸内町条例第 18 号)で定める休日を除き、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までを募集期間とする。

2 事業募集による交付決定総額が予算に達しない場合において、随時事業の追加募集ができるものとする。

(補助対象事業の審査)

第 9 条 町長は、第 7 条の規定により書類の提出を受けた事業について、審査委員会において審査するものとする。

2 審査委員会の委員は別表 1 に掲げる職にある者とする。

3 委員長は審査会を代表し、会務を統括する。

4 副委員長は委員長を補佐し、委員長に事故があるときはその職務を代理する。

5 提案事業は次の基準に基づいて審査を行い、必要に応じて集落等に説明を求めるものとする。

(1) 地域課題の解決や地域の活性化に資すると認められる事業であること。

(2) 社会性の高い公益活動であること。

(3) 事業計画に客観性があり、現実的であること。

6 審査委員会内容については会議録の概要を作成するものとする。

(交付の決定)

第 10 条 町長は、前条の審査結果に基づき、補助金の交付の可否及び交付額を決定したときは、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金交付(不交付)決定通知書(様式第 2 号)により申請者に通知するものとする。

(補助金の交付)

第 11 条 補助金は、補助事業の完了後に交付する。ただし、町長が必要と認めるときは、概算払により交付することができる。

2 申請者は、前項の規定により補助事業の完了後に補助金の交付を受けようとするときは、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金交付請求書(様式第 3 号)を、概算払により補助金の交付を受けようとするときは、瀬戸内

町集落等支援対策強化事業補助金概算払交付請求書(様式第 4 号)を、町長に提出しなければならない。

3 概算払を受けようとする者は瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金概算払交付申請書(第 8 号様式)を町長に提出しなければならない。

4 前項の承認は、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金概算払交付通知書(様式第 9 号)により申請者に通知する。

(補助金の変更等)

第 12 条 補助事業の内容の変更若しくは補助事業に要する経費の 20%以上の変更, 又は事業の中止, 若しくは廃止する場合は、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金事業計画変更(中止・廃止)承認申請書(様式第 5 号)を町長に提出し、その承認を受けなければならない。町長が変更内容等について承認するときは、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金変更交付(取消し)決定通知書(様式第 6 号)により通知する。

2 補助事業等が予定の期間内に完了しないとき又は補助事業等の遂行が困難になったときは、遅延なく町長に報告し、その指示を受けなければならない。

(実績報告)

第 13 条 申請者は、事業が完了したときは、瀬戸内町集落等支援対策強化事業補助金実績報告書(様式第 7 号)に必要な書類を添付し、交付決定を受けた日の属する年度と同一の年度内に町長に提出しなければならない。

(報告等)

第 14 条 申請者は、活動の成果について広く町民に公開することを原則とする。

(返納)

第 15 条 申請者は、事業の精算額が補助金交付決定額を超えなかった場合は、補助交付決定額から精算額を控除した額を町長に返納しなければならない。

(決定の取り消し)

第 16 条 町長は、補助金の交付の決定を受けた者が、偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けたと認めるときは、交付の決定を取り消すことができる。

2 町長は前項の規定に基づき交付の決定を取り消したときは、既に交付した補助金の返還を命ずることができる。

(関係書類の整理等)

第 17 条 申請者は、補助事業に係る収支を明らかにした証拠書類を整理し、補助金に係る会計年度終了後 5 年間保管しておかななければならない。

(補則)

第 18 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則(平成 30 年 4 月 6 日告示第 9 号)

この要綱は、公布の日から施行する。

附 則(平成 30 年 4 月 7 日告示第 10 号)

この要綱は、公布の日から施行する。

附 則(令和3年4月1日告示第 20 号)

この要綱は, 公布の日から施行する。

附 則(令和5年4月19日告示第 16 号)

この要綱は, 公布の日から施行する。

附 則(令和 6 年 6 月17 日告示第 10 号)

この要綱は, 公布の日から施行する。

附 則(令和 6 年 10 月 28 日告示第 17 号)

この要綱は, 公布の日から施行する。